

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол  
№ 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
приказом № 104-ОД от 28.08.2020  
Директор ГБОУ  
«Ленинградская школа №14»  
Шевцова Г.А.



№ 4.11

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-9-х классов в ГБОУ «Ленинградская школа №14»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 58), Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация распределяется на

- **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое, по четвертное
- оценивание результатов учебы учащихся;
- **годовую** по результатам тестирования, контрольных работ и четвертных оценок за учебный год.

1.6. Ежегодно решением педсовета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором школы.

#### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-9 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы, ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

*Примечание:*

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее;
- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.7. Тексты для проведения промежуточной аттестации предоставляются заместителем директора за две недели до начала аттестационного периода.

2.8. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал.

2.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

2.11. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.12. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:
  - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
  - 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
  - 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю

2.13. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

### 3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 2-9 классах.

3.2. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

3.3. Ученику, имеющему ситуацию, описанную в п. 3.2., предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы.

*Примечание:*

*Сроки сдачи задолженностей:*

- для учащихся 2-8 – до 28 мая;
- для учащихся 9 классов – до 24 мая текущего года.

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

3.5. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-9 классах) отметок следующим образом:

Отметка за четверть				Годовая отметка
I	II	III	IV	
3	3	4	4	4
4	3	4	3	3
3	4	3	4	4
4	4	3	3	3

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося.

3.6. Итоговая оценка по трудовому обучению обучающимся в 9 классах выводится по результатам экзаменов с учетом годовых оценок по данному предмету. Одновременно учитывается качество и количество программных изделий, выполненных за последний год обучения. В случае, если экзаменационная оценка по трудовому обучению выше годовой или ниже на 1 балл, то выставляется итоговая отметка годовая. В случае, если экзаменационная отметка выше годовой или ниже на 2 балла, то выставляется итоговая как средняя арифметическая с учетом итоговой и годовой и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Обучающиеся не освоившие программу, по решению педагогического совета образовательной организации, в особых случаях, могут быть направлены в ПМПК для уточнения возможности, формы и программы дальнейшего обучения.

### 4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги аттестации учащихся оцениваются и выставляются в протоколе промежуточной аттестации.

- устного - в день его проведения;
- письменного - на следующий день.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.3. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

## **5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **6. Порядок перевода обучающихся.**

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9 классов сдают выпускной экзамен по трудовому обучению.

6.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

6.3. Учащиеся, пропустившие по уважительной причине от 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете на основании заявления родителей учащихся или лиц их заменяющих.

6.4. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени по неуважительной причине, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

Положение принимается на неопределенный срок.